

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 Английский язык для делового общения

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль)

43.03.01.31 Сервис в торговле

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Щитников А.С.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами определенных компетенций, уровень которых позволяет использовать иностранный язык практически в профессиональной (производственной и научной) деятельности. Научить студентов эффективным способам использования иностранного языка в различных деловых ситуациях.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи обучения формулируются как конечные требования к результатам освоения дисциплины и выражаются в совокупности систематичных, осознанных и устойчивых знаний, умений и навыков, по всем видам речевой деятельности на изучаемом иностранном языке.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
УК-4.1: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знать нормы профессиональной коммуникации Уметь: принимать участие в межкультурном профессиональном взаимодействии; Владеть: навыками ведения прямых и опосредованных переговоров на изучаемом иностранном языке
УК-4.2: Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	знать базовую, общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, базовые грамматические темы иностранного языка уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; решать коммуникативные (прагматические) задачи по видам речевого общения (устного и письменного дискурса): аудирования, говорения, чтения, письма; Владеть: навыками деловой переписки; навыками представления информации на изучаемом языке в виде доклада или презентации.

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр				
		1	2	3	4	5
Контактная работа с преподавателем:	6,72 (242)					
практические занятия	6,72 (242)					
Самостоятельная работа обучающихся:	3,28 (118)					
курсовое проектирование (КП)	Нет					
курсовая работа (КР)	Нет					

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

		Контактная работа, ак. час.							
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа, ак. час.	
				Семинары и/или Практические занятия		Лабораторные работы и/или Практикумы			
		Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС	Всего	В том числе в ЭИОС
1.									
	1. Структура и стиль оформления делового письма.			48					
	2. Структура и стиль оформления делового письма.							24	
	3. Письма-просьбы. Запрос. Заказы. Бронирование билетов и мест в гостинице.			24					
	4. Письма-просьбы. Запрос. Заказы. Бронирование билетов и мест в гостинице.							24	

5. Письма-ответы. Благодарность за оказанную услугу. Подтверждение устной договоренности.			24					
6. Деловая корреспонденция							20	
7. Претензии. Претензия. Ответ на претензию.			52					
8. Обмен деловой информацией.							24	
9. Контракт. Основные разделы типового контракта. Составление контракта и претензии.			48					
10. Компания. Составление отчета.			46					
11. Компания. Составление отчета.							26	
Всего			242				118	

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Яшина Т.А., Жаткин Д. Н. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие(Москва: ФЛИНТА).
2. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
3. Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие(Москва: Вузовский учебник).
4. Попов Е. Б. Деловой английский язык(Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М").
5. Александренко Н. А., Глотова М. В. Английский язык. Сборник текстов с упражнениями: учебно-методическое пособие(Красноярск: СФУ).
6. Максименко И.А., Щитников А.С. Деловая корреспонденция на иностранном языке: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.04.02.17 Управление проектом (в том числе по отраслям)] (Красноярск: СФУ).
7. Данилова А.С., Щитников А.с. Иностраный язык в профессиональной сфере: [учеб-метод. материалы к изучению дисциплины для ...38.04.02.16 Стратегическое управление, 38.04.02.17 Управление проектом (в том числе по отраслям)](Красноярск: СФУ).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level(Microsoft® Windows® XP) Лицензиат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицензиат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
3. Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицензиат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Грамматика
2. 9.2.2 1. FreeESL.Net
3. 9.2.3 <http://www.freeesl.net>
4. 9.2.4 2. Study Zone
5. 9.2.5 <http://web2.uvcs.uvic.ca/elc/studyzone/grammar.htm>
6. 9.2.6 3. Grammar Safari

7. 9.2.7 <http://www.iei.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html>
8. 9.2.8 4. On-line English Grammar
9. 9.2.9 <http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm>
10. 9.2.10 Аудирование
11. 9.2.11 1. Learning Oral English Online
12. 9.2.12 <http://www.rong-chang.com/>
13. 9.2.13 2. BBC Telephone Conversations
14. 9.2.14 <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>
15. 9.2.15 3. ESL Wonderland
16. 9.2.16 <http://grove.ufl.edu/~ktrickel>
17. 9.2.17 Письмо
18. 9.2.18 1. Writing Help
19. 9.2.19 <http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html>
20. 9.2.20 2. Ohio University CALL lab
21. 9.2.21 <http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html>
22. 9.2.22 Чтение
23. 9.2.23 1. CNN Learning Resource
24. 9.2.24 <http://www.literacynet.org/cnnsf/instructor/html>
25. 9.2.25 2. Linguistic Laboratory
26. 9.2.26 http://www.unt.edu/ielilab/Cultural_Adjustment/index.htm
27. 9.2.27 3. Stories for Scouts
28. 9.2.28 <http://www.macscouter.com/Stories/>
29. 9.2.29 Произношение
30. 9.2.30 1. Pronunciation Symbols
31. 9.2.31 <http://www.m-w.com/info/vocab/pronguid/htm>
32. 9.2.32 2. Sounds of English
33. 9.2.33 <http://www.edunet.com/english/grammar/alhpa.html>
34. 9.2.34 3. Sentence Stress
35. 9.2.35 <http://www.englishclub.net/study/pronunciation/sentence-stress.htm>
36. 9.2.36 Словарный запас
37. 9.2.37 1. VocabularySafari
38. 9.2.38 <http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/orient.htm>
39. 9.2.39 2. Vocabulary Self-Study Quizzes
40. 9.2.40 <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/vocabulary.html>
41. 9.2.41 3. Word Safari (Advanced)
42. 9.2.42 <http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/index/htm>
43. 9.2.43 4. English Vocabulary

44. 9.2.44 http://xahlee.org/PageTwo_dir/Vocabulary_dir/vocabulary.html
45. 9.2.45 А также каждый студент обеспечивается:
46. 9.2.46 – доступом к современным профессиональным базам данных, информационным,
47. справочным и поисковым системам (условие доступа – авторизация по IP-адресам
48. СФУ), в том числе:
49. 9.2.47 а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;
50. 9.2.48 б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
51. 9.2.49 в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по
52. логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и
53. постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
54. 9.2.50 В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари»
55. представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета,
56. подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена
57. справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39
58. лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система
59. «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием
60. количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по
61. дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по
62. заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе:
63. сектор книгообеспеченности учебного процесса. Поисковые системы
64. www.yahoo.com, www.yandex.ru, www.google.com, www.altavista.com и др.
65. Электронные справочники и словари. On-line переводчики. Учебно-
66. методический комплекс (текстовые файлы). Труды сотрудников СФУ ТЭИ (база
67. данных). «Инфра-М» <http://www.znaniium.com>, «Национальный цифровой ресурс
68. «Руконт» <http://rucont.ru>

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего назначения.